



## Algemene voorwaarden

### 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Nienke van Bezooijen h.o.d.n. Presentation-Master gevestigd te (7206 EV) Zutphen aan de Stokebrand 684, Kamer van Koophandel nummer 08181985, gebruiker van deze algemene voorwaarden (hierna te noemen "PM").
2. Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon of het samenwerkingsverband van natuurlijke en/of rechtspersonen of de namens deze handelende tussenpersoon die aan PM Opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Diensten als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
3. Opdracht: De door Opdrachtgever aan PM verstrekte opdracht om Diensten te leveren.
4. Deelnemer: persoon door opdrachtgever ingeschreven.
5. In deze algemene voorwaarden heeft het begrip "Diensten" de volgende betekenis: alle door PM aan een Opdrachtgever geleverde producten en diensten, waaronder begrepen doch niet beperkt tot [presentatietraining, coaching-, opleidings- of (persoonlijk) begeleidingstrajecten, mentoring, cursus, Webinars, (online) mediatraining, en andere vormen van opleiding, training en begeleiding, dan wel advisering] alles in de ruimste zin des woords, alsmede alle andere door PM ten behoeve van een Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever zijn verricht.

### 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij PM Diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen, voor zover nodig behoudens het onder 12.1 genoemde wijzigingsbeding.
2. Op deze algemene voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op welke wijze dan ook, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst, bij de uitvoering van enige Opdracht zijn betrokken.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele aanvullende, gewijzigde en/of vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
4. Eventuele inkoop of andere voorwaarden van Opdrachtgever of waarnaar Opdrachtgever verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door PM zonder voorbehoud uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard. De algemene voorwaarden van PM prevaleren.
5. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

### 3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle door PM gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. PM is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan PM is bevestigd.
2. De prijzen in de offertes zijn exclusief 21% BTW, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
3. Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en PM komt tot stand op het moment dat PM een Opdracht heeft aanvaard, welke aanvaarding mede kan blijken uit het sturen door PM aan Opdrachtgever van een schriftelijke opdrachtbevestiging (ondertekende offerte of bevestiging van deze offerte per mail) die door Opdrachtgever aan zich wordt gehouden of, bij gebreke daarvan, uit de feitelijke wetenschap en gedogen van de Opdrachtgever van het uitvoeren van de werkzaamheden door PM overeenkomstig de offerte.



#### **4. Uitvoering Diensten**

1. Aan PM verstrekte Opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen, niet tot resultaatsverplichtingen, waarbij PM de Opdracht naar beste kunnen zal uitvoeren naar de geldende maatstaven overeenkomstig de op het moment van uitvoeren bekende stand der wetenschap
2. Alle Opdrachten beschouwt PM als uitsluitend aan haar gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een Opdracht door een bepaalde persoon of meerdere personen wordt uitgevoerd. De toepasselijkheid van artikel 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Indien PM dit nuttig acht, is PM steeds bevoegd om bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht gebruik te maken van derden. De met de inschakeling van derden gemoeide kosten zullen worden doorbelast aan Opdrachtgever.
4. Indien door PM of door PM ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
5. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door PM opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte Opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als een fatale termijn.
6. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan PM aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan PM worden verstrekt. Indien voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking van PM zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is PM bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Opdracht, zonder dat zij daarvoor op enigerwijze jegens Opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Indien het niet tijdig, juist of volledig aanleveren van informatie tot gevolg heeft dat PM meer tijd of extra kosten aan de uitvoering van de Opdracht moet besteden, belast PM het met die extra tijd gemoeide honorarium en/of de extra te maken kosten door aan Opdrachtgever.
7. PM is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat PM is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

#### **5. Overmacht**

1. PM is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor PM redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van PM ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden welke krachtens de wet of in het verkeer geldende opvattingen niet voor diens risico komen.
2. Voor zover PM ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen, is PM gerechtigd om het reeds nagekomen gedeelte separaat in rekening te brengen. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst. Tevens dient Opdrachtgever de kosten van ten behoeve van hem ingeschakelde derden en verder gemaakte kosten volledig te betalen.

#### **6. Honorarium, kosten en betaling**

1. Behoudens uitdrukkelijk en schriftelijk vastgelegd andersluidend beding, geschiedt de honorering van Diensten verleend door PM op basis van vaste prijsafspraken. Indien meer werkzaamheden dan in de overeenkomst voorzien verricht moeten worden en/of van wijzigingen in de Opdracht door Opdrachtgever om welke reden dan ook hangende de uitvoering van de Opdracht blijken, komen deze voor rekening van de Opdrachtgever en zullen door PM worden uitgevoerd tegen overeengekomen meerkosten, waarvan de aanvaarding door Opdrachtgever mede kan blijken uit



het gedogen van Opdrachtgever tot het uitvoeren van dit meerwerk. PM zal Opdrachtgever zoveel mogelijk tijdig informeren over de financiële consequenties van extra werkzaamheden.

2. Indien PM met de Opdrachtgever een vast (uur)tarief of vaste prijs overeenkomt, dan is PM niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen etc. of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
3. Het honorarium van PM, zo nodig vermeerderd met declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventuele verschuldigde BTW door middel van (tussentijdse) declaraties aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
4. Facturen van PM dienen door Opdrachtgever te worden betaald uiterlijk 14 dagen voor de start van de Opdracht/aanvang (eerste cursus, training, begeleidings-of coachingsdag) in de valuta waarin is gefactureerd op de door PM voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders door PM aangegeven.
5. Indien Opdrachtgever verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist. In geval van betalingsverzuim is Opdrachtgever de wettelijke(handels)rente verschuldigd over de openstaande vorderingen van PM en is PM voorts gerechtigd alle ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daardoor op enigerwijze jegens de Opdrachtgever schadeplichtig kan worden.
6. Is Opdrachtgever in verzuim of schiet hij op andere wijze in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen tekort, dan komen alle kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor zijn rekening, zulks naast de verschuldigde hoofdsom en renten. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten bedragen voor niet-particuliere Opdrachtgevers ten minste 15% van de verschuldigde hoofdsom.
7. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

## **7. Beperking en/of uitsluiting van aansprakelijkheid**

1. PM is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een training, coaching sessie of adviesopdracht. Indien het verrichten van Diensten door PM of door haar ingeschakelde derden of anderszins leidt tot aansprakelijkheid van PM, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot maximaal het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door PM afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering of andere aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat PM in verband met die verzekering draagt. Onder verrichten als bedoeld in de vorige zin wordt ook een nalaten begrepen. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in dit artikel bedoelde verzekering van PM mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid van PM, alsmede van de door PM bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden, uit welke hoofde dan ook beperkt tot maximaal het totaal van het, ter zake de Opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, aan Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium.
2. De uitvoering van de verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor Opdrachtgever geen rechten ontleen. PM is nimmer aansprakelijk voor schade welke door Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
3. PM is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen doch niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.



4. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van PM of ondergeschikten.
5. Opdrachtgever vrijwaart PM zo nodig van onverhoopte aanspraken van derden.

## **8. Intellectuele Eigendom**

1. Voorzover Auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door PM ter uitvoering van de overeenkomst geleverde producten en/of diensten, is en blijft PM houdster respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De Opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de Opdrachtgever verstrekt zijn, deze – zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PM – niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
2. PM behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
3. Het publiciteits- en promotiemateriaal, dat PM al dan niet gratis aan Opdrachtgever ter beschikking stelt, blijft te allen tijde het eigendom van PM. Opdrachtgever moet dit op het eerste verzoek van PM franco en voor risico Opdrachtgever aan het adres van PM terugzenden in ongeschonden en onveranderde staat.

## **9. Annulering/beëindiging overeenkomst**

1. De Opdrachtgever en de deelnemer hebben het recht deelname aan of de Opdracht te annuleren per aangetekend schrijven. De kosten bij annulering bedragen:
  - bij annulering ten minste 8 weken voor uitvoering van de Opdracht/aanvang (eerste cursus, training, begeleidings-of coachingsdag) € 150 administratiekosten;
  - bij annulering vanaf 8 weken tot en met 1 week voor uitvoering van de Opdracht/aanvang (eerste cursus, training, begeleidings-of coachingsdag) 50% van het verschuldigde bedrag/deelname bedrag; en
  - bij annulering binnen 1 week voor aanvang het volledige (deelname)bedrag.
2. Ingeval de Opdrachtgever dan wel de door de Opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de cursus, training, begeleidings-of coaching traject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op enige restitutie.
3. Naast genoemde annuleringskosten is de Opdrachtgever tevens de kosten van de door PM ingeschakelde derden en eventuele kosten voor het reserveren van een (trainings)locatie verschuldigd.
4. Zowel PM als Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen in geval van overlijden, faillissement of surseance van betaling van de andere partij.

## **10. Geheimhouding / vertrouwelijke informatie / persoonsgegevens**

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit een andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. In geval van beëindiging van een overeenkomst, om welke redenen dan ook, blijven de bedoelde geheimhoudingsplichten in stand. PM gaat uiterst zorgvuldig en discreet om met de persoonlijke informatie die tijdens de training wordt gedeeld.
2. Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- en/of beroepsregels PM een meldings- en/of informatieplicht opleggen.
3. Door Opdrachtgever aan PM verstrekte persoonsgegevens zullen door PM niet worden gebruikt of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens



voor zover PM op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

4. Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van PM, zal PM de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

#### **11. Klachten**

1. Klachten met betrekking tot door PM verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat Opdrachtgever de stukken, informatie of declaratie waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van PM, te worden ingediend bij PM. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van Klant op.

#### **12. Bijzondere bepalingen**

1. PM behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Gewijzigde algemene voorwaarden zijn van toepassing nadat opdrachtgever daarvan in kennis is gesteld.
2. Deze algemene voorwaarden zijn mede in de Engelse taal gesteld. Bij enig verschil tussen inhoud, strekking of interpretatie is de Nederlandse tekst bepalend.
3. In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige bepalingen bevatten, geldt hetgeen in de opdrachtbevestiging is bepaald.

#### **13. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op de rechtsverhouding tussen PM en Opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
2. Alle geschillen die tussen PM en een Opdrachtgever mochten ontstaan worden bij uitsluiting beslecht door de bevoegde rechter van het Arrondissement Gelderland waar PM gevestigd is.

*[Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de de Kamer van Koophandel te Arnhem en op te vragen via volgende link <https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/algemene-voorwaarden/>*