

# Vergadertraining

## Waarom effectief vergaderen een nieuwe cultuur creëert.

Vergaderingen. . . . er zijn weinig mensen die daar blij van worden! Dubbele punten op de agenda, zaken die niet behandeld worden omdat er iemand absent is. Of: jij zit een vergadering voor waarbij slechts enkelen echt aandachtig opletten en jij jezelf afvraagt waarom je dit eigenlijk elke week doet?

### *Tijdverspilling?*

Wat nou als jouw vergadering efficiënt zou zijn en alle aanwezigen actief meedenken en doen? Wat nou als jij in staat zou zijn om lichaamstaal te herkennen en meteen degenen herkent die aan het luisteren zijn, niet op het juiste spoor zitten of wie er een vraag heeft? Jij wordt een meester in het vergaderen en het leiden van een vergadering als jij het proces en de uitkomst kan beïnvloeden en in de juiste richting kan leiden. Door de jaren heen hebben we vaak van cliënten te horen gekregen dat onze training heeft gezorgd voor een cultuurverandering. Teammeetings zijn niet langer een rompslomp, maar een plek waar resultaten geboekt worden en er effectief gecommuniceerd wordt. Dit kan ook voor jou gelden!

## Inhoud van de training

Wij leren jou om een meester te worden in het leiden van een vergadering of in het vergaderen zelf. Deze praktische training duurt 1 dag en is geschikt voor iedereen die een vergadering leidt of regelmatig deelneemt aan vergaderingen.

Wij geven jou richtlijnen die je telkens weer kunt hergebruiken.

De volgende zaken komen aan de orde:

- structuur voorafgaand aan de vergadering
- structuur gedurende de vergadering
- leiderschap voorafgaand en gedurende een vergadering
- herkennen van lichaamstaal zonder spreken
- snel en effectief vergaderen

## Deelnemen aan de training

Wij kunnen deze training binnen een bedrijf/afdeling verzorgen, maar het is ook mogelijk om een training te organiseren met deelnemers uit verschillende organisaties. Het is echter ook mogelijk om zelf een groep met gelijkgestemden samen te stellen en deel te nemen.

Wij organiseren een training als er minimaal 10 en maximaal 15 deelnemers zijn. Als u zich heeft aangemeld informeren wij u wanneer wij deze training geven.

## Praktische informatie

*Tijdsinvestering:* 8 uur

*Financiële investering*

€ 495,- per persoon of € 4995,- per bedrijf/afdeling, excl. 21% BTW

## Locatie

Omgeving van Utrecht, tenzij anders gewenst. Nadere informatie wordt verstrekt na uw aanmelding. Uw plaats wordt bevestigd nadat de betaling is ontvangen.

## Maak een afspraak met Presentation-Master

Als u wilt dat Presentation-Master een bijdrage levert aan de vooruitgang van uw bedrijf, neemt u dan contact met ons op. Wij maken dan een persoonlijke afspraak, waarbij we de mogelijkheden bespreken. Als er een overeenkomst is gesloten, plannen we een startdatum.

## Contact

U kunt contact met ons opnemen door ons [contactformulier](#) in te vullen.

Als u vragen heeft, neemt u dan contact op via [info@presentation-master.com](mailto:info@presentation-master.com)

