

Conference Callstraining

Waarom Conference Callstraining?

Effectieve training in het houden van telefonische vergaderingen

Telefonisch vergaderingen zijn veranderd; Je komt niet meer weg met het intoetsen van een telefoonnummer terwijl je doorgaat met waar je mee bezig was en eigenlijk niet echt oplet wat via de telefoon besproken en gezegd wordt. Tegenwoordig maken veel bedrijven gebruik van videobeelden als er per telefoon vergaderd wordt. Jij kunt je dus niet meer verstoppen, ook hier slaat de nieuwe zichtbaarheid toe!

Ons wordt vaak gevraagd hoe je hier het beste mee om kunt gaan op een effectieve manier. Een klant kan jou nu zien, en jij hem of haar; hoe kun jij hen het best van dienst zijn? Effectief zijn tijdens een telefonische vergadering is niet heel anders dan effectief vergaderen of een zakendeal sluiten, het vraagt een iets andere draai.

Als jij niet volledig vertrouwt of jouw vaardigheden in het houden van een telefonische vergadering, dan is onze training die een halve dag in beslag neemt de investering die jij nodig hebt!

Inhoud van de training

Breng jouw eigen laptop mee en dan gaan we vooral praktisch oefenen. Wij nemen dit op en bekijken het samen. Jij ziet dan wat er gebeurt, wat er mist en hoe jij overkomt. Wat nou als jij effectief zaken kunt veranderen? Het is verstandig om hiermee te oefenen tijdens deze training. Wij werken met een selecte groep van 4 deelnemers per groep om jou te kunnen voorzien van een hoogstand coaching niveau.

Deelnemen aan de training

Wij kunnen deze training binnen een bedrijf/afdeling verzorgen, maar het is ook mogelijk om een training te organiseren met deelnemers uit verschillende organisaties. Wij organiseren een training als er 4 deelnemers aangemeld zijn. Het is echter ook mogelijk om zelf een groep met gelijkgestemden samen te stellen en deel te nemen.

Praktische informatie

Tijdsinvestering: 4 uur

Financiële investering:

€ 495,- per persoon of € 1995,- per bedrijf/afdeling excl. 21% BTW.

Locatie

Omgeving van Utrecht, tenzij anders gewenst

Nadere informatie wordt verstrekt na uw aanmelding. Uw plaats wordt bevestigd nadat de betaling is ontvangen.

Maak een afspraak met Presentation-Master

Als u wilt dat Presentation-Master een bijdrage levert aan de vooruitgang van uw bedrijf, neemt u dan contact met ons op. Wij maken dan een persoonlijke afspraak, waarbij we de mogelijkheden bespreken. Als er een overeenkomst is gesloten, plannen we een startdatum.

Contact

U kunt contact met ons opnemen door ons [contactformulier](#) in te vullen.

Als u vragen heeft, neemt u dan contact op via info@presentation-master.com

